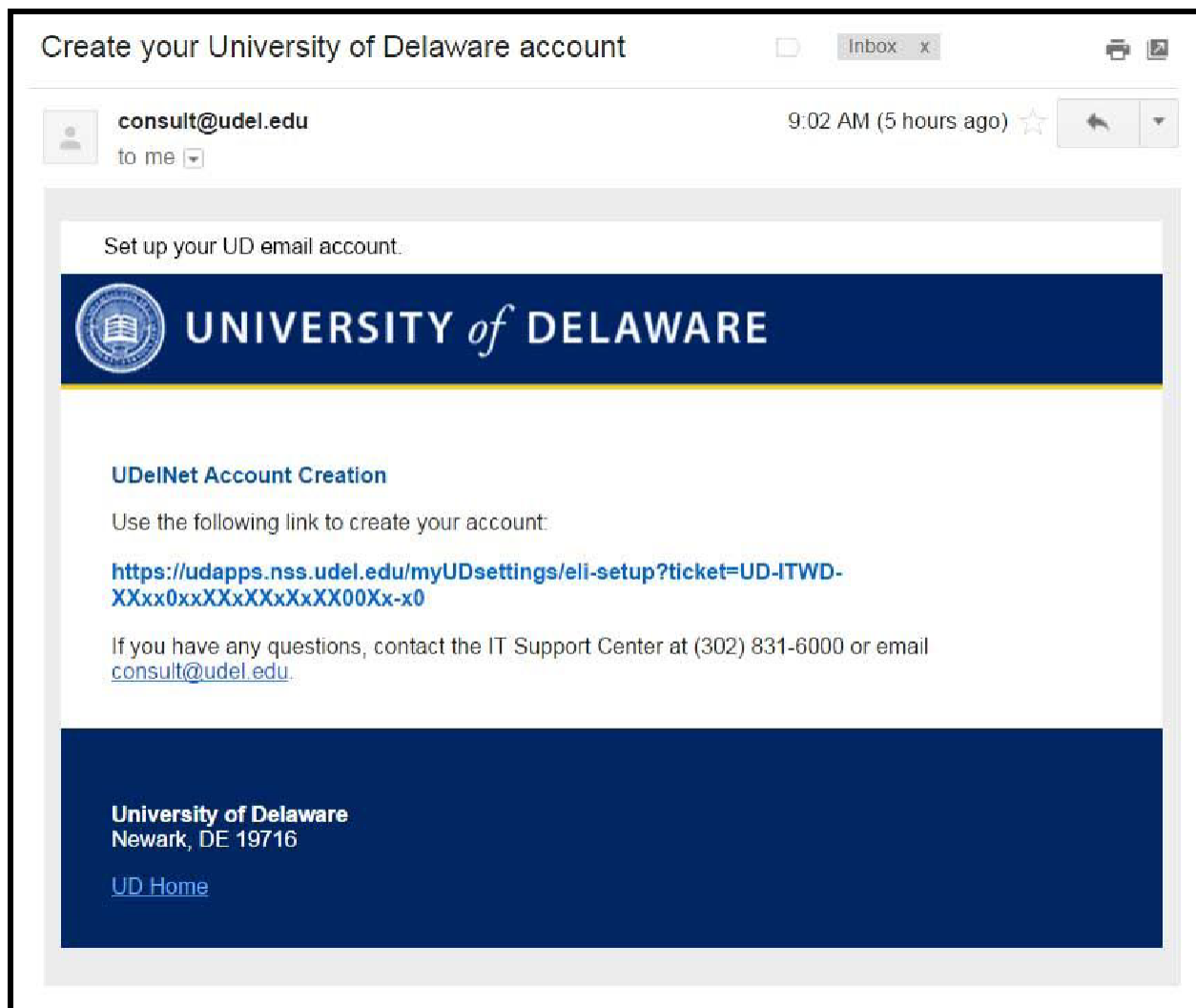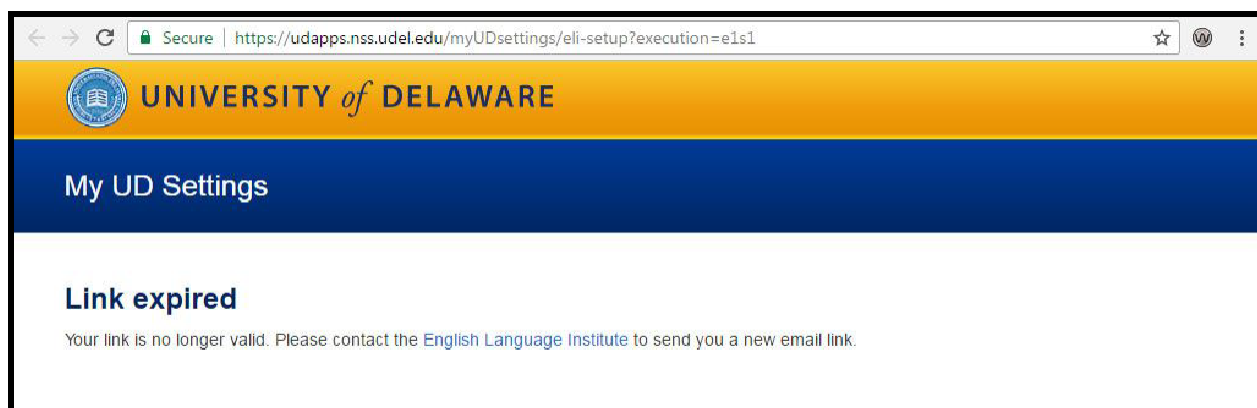# Email and CAS 用户验证码设置

Central Authentication Service (CAS)用户验证码 and UDEL email的设置方法

- 注意搜寻从consult@udel.edu 发来的标题为 "Create your University of Delaware account"邮件.
- 这封邮件会发送到你申请使用的邮箱(如果你想更改接收邮箱请发送邮件至l eli-registrar@udel.edu).
- **点击右键中的链接My UD Settings: New Account** 表格将被自动打开.
- 链接有效期为7天

如需要发送新链接，学生可以发送邮件到 eli-registrar@udel.edu 附上他们的姓名和ID号码。

我的UD邮箱设置：创建账号

UDelNet ID设置

- UDelNet ID 是特拉华大学邮箱地址的前缀，例如：udelnetid@udel.edu；

- 所有学校官方邮件都会发送到学生的UD邮箱地址；

- 学生必须创建UDelNet ID，该ID需要为3-8位小写字母且没有空格、数字或标点符号在内。

我的UD邮箱设置：创建账号

安全问题设置

- 选择只有你才能回答的安全问题；
- 你可以在任何时间通过My UD Settings更改你的安全问题。

我的UD邮箱设置: 创建账号

密码设置

- 密码必须符合安全标准，包括：
  - 长度12到30位的字符
  - 使用至少以下三种字符类型：
    - 一个大写字母
    - 一个小写字母
    - 一个数字
    - 一个特殊字母（无空格）
  - 不要设置较简单的字符格式
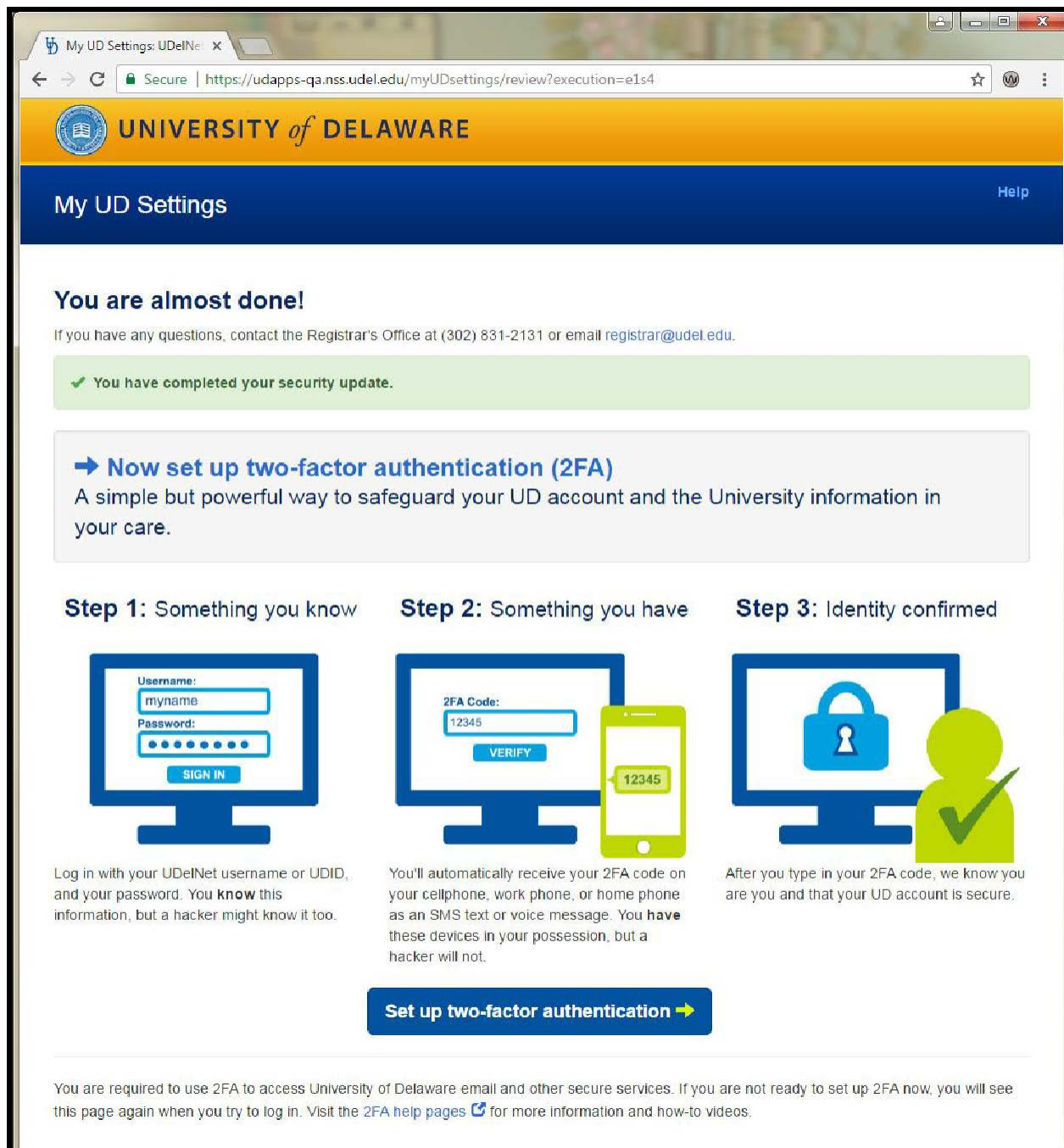 - 不要设置为标准的单词格式
- 你可以在任何时间通过My UD Settings更改你的密码。

我的UD邮箱设置: 创建账号

关于双重认证(2FA)

我的UD邮箱设置: 双重认证(2FA)设置

通讯方式

我的UD邮箱设置: 双重认证(2FA)设置

谷歌动态口令 (谷歌动态口令是基于手机应用生成的2FA代码)

- 谷歌动态口令是接受2FA代码最推荐的方式。

我的UD邮箱设置: 双重认证(2FA)设置

主要方法

我的**UD**邮箱设置：双重认证**(2FA)**设置

主验证方式

- 核实你可以接收到2FA代码

我的UD邮箱设置: 双重认证(2FA)设置

接收2FA代码

- 谷歌动态口令：在你装有谷歌动态口令应用的设备上获取你的代码
- 语音信息：接听信息并记录你的代码
- 文字消息：你将收到一个短信，例如："Your UD Auth code is 000000".
- 邮件消息：你讲收到以下邮件
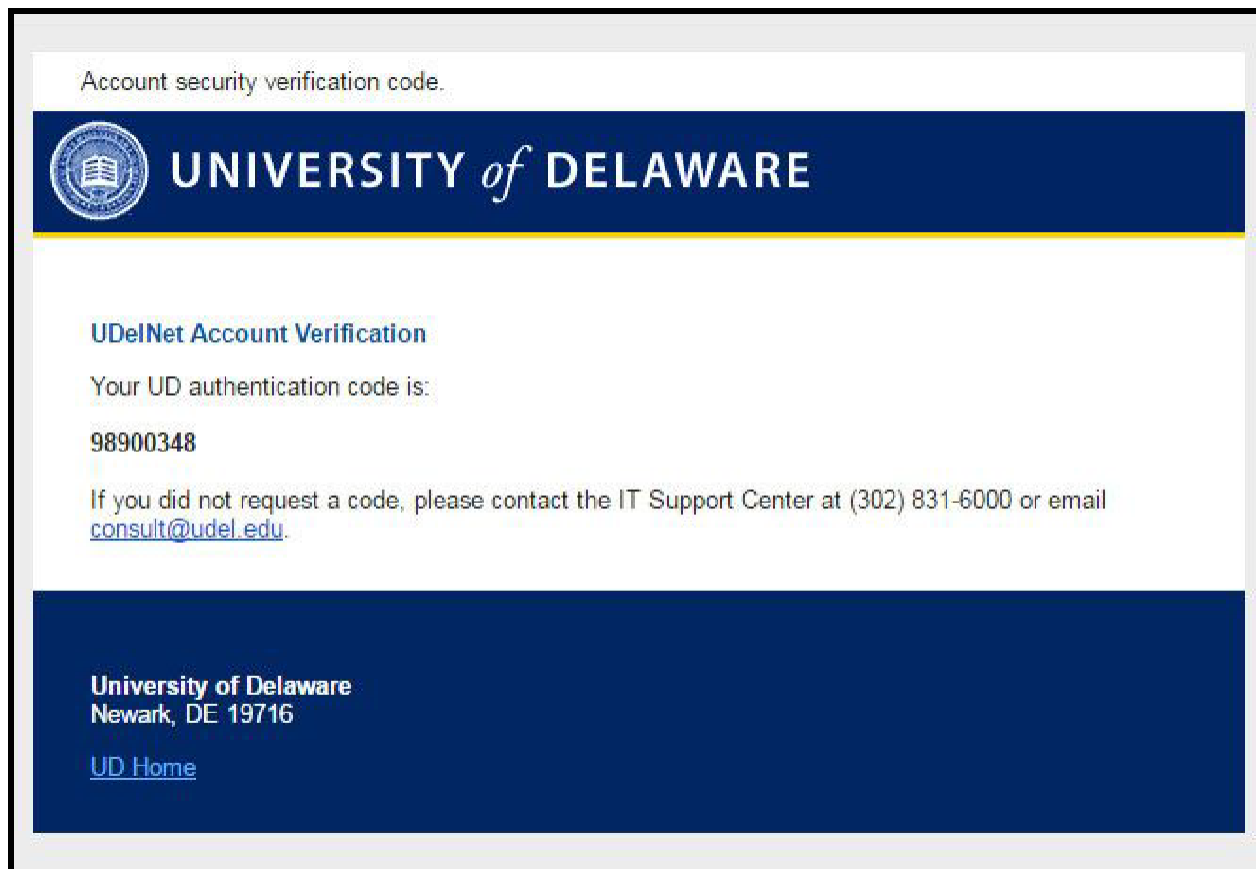
我的UD邮箱设置: 双重认证(2FA)设置

紧急2FA代码

- 强烈建议在你进行下一步之前将紧急代码带印出来。如果由于任何原因致使你不能使用你的首要或备用方法，这些号码仅为在紧急情况下一次性使用。

我的UD邮箱设置: 创建账户

确认页面

我的UD邮箱设置：UDelNet 安全更新

确认邮件

Confirmation of online form submission.

UNIVERSITY *of* DELAWARE

UDelNet Account Confirmation

You have completed the account creation process and are now able to log in to University of Delaware secure services using your UDelNet ID and password.

Keep your password secret! Don't write it down and don't tell it to anyone!

UDelNet ID:	example
UD email address:	example@udel.edu
UD ID:	709999999

- If you have not set up two-factor authentication (2FA) you will be required to do so when you log in. Visit the **2FA help pages** for more information and how-to videos.

- To view or change your account settings, log in to **My UD Settings:** www.udel.edu/myudsettings.

- If you forget your password, go to **Forgot My Password:** www.udel.edu/preset.

Important: All official University correspondence is sent to your UD email address.

- You are responsible for receiving and reading official communications sent to your udel.edu account in a timely fashion.

- You are responsible for ensuring that your SPAM filter does not delete official University correspondence.

- If you forward your udel.edu email to a non-UD email account, you are responsible for making sure that forwarding is configured correctly. You could follow your email provider's help files about "white-listing" email from udel.edu addresses to make sure that UD email does not end up in your non-UD email account's SPAM or Junk folder.

- You will **never** be asked to confirm account information online to keep your account active – by the University of Delaware or any other legitimate entity.

- To find the University of Delaware email system, visit **My UD Business:** www.udel.edu/myudbusiness.

If you have any questions, contact the IT Support Center at (302) 831-6000 or email consult@udel.edu.

University of Delaware
Newark, DE 19716

UD Home